**西北农林科技大学信息发布平台操作指南**

  1. 在地址栏输入“210.27.80.132/mtfbxt”后回车，进入信息发布系统登陆界面。

  2. 输入用户名和密码以及验证码，进入信息发布系统管理界面。

  3. **新建节目单：**点击“节目编排管理”进入管理页面后，点击“新建节目单”，出现一个对话框，输入节目单的名称，选择屏幕类型（8号教学楼选择LED、同步、全彩色，宽度：1024，高度：608；南校区1号和北校区3号教学楼选择16:9，宽度：1024，高度：768），按照节目长短选择合适的场景时间，点击“确定”。

  4. **编辑节目：**选择“插入文本”，把文本框拉到最大，双击开始编辑文字，可以从记事本或者写字板复制文本，也可以直接在文本框输入文本，编辑字体、字号、字体颜色。然后选择“节目项列表”，选择“高级”，设置文本的属性、背景的颜色、字幕的滚动方向、字幕滚动速度等，设置完成后点击“确定”，属性修改成功，然后点击“保存”。

  点击“预览”即可看到编辑的节目效果。如果需要修改，点击“节目编排管理”，选择相应的节目单进入编辑器进行编辑。（编辑文本时注意排版规范美观；选择合适的背景颜色和文本颜色，建议选择黑底红字)。

  5. **发布节目：**点击“节目编排管理”，找到所需发布的节目单，点击“发布”，然后设置播放时间与截止日期，点击“选择终端并发送”，选择所需发布的终端名称，点击“确定”，即可完成信息发布。（发布成功后，系统提示发送成功。）

信息发布：武小存   联系电话：87092076

技术支持：王敏    联系电话：87080020