



用户使用手册



目录

前言	2
1. 系统入门	2
1.1 后台界面说明	2
1.1.1 登录界面	2
1.1.2 后台界面	3
1.1.3 顶部主功能切换区	3
1.1.4 功能区	4
1.2 用户信息	5
1.2.1 基本信息	6
1.2.2 修改密码	6
1.2.3 我的日志	7
1.2.4 退出系统	7
2. 功能详解	8
2.1 内容管理	8
2.1.1 新建文章	8
2.1.2 内容管理界面	9
2.1.3 草稿箱	26
2.2 站点管理	27
2.2.1 栏目管理	27
3. 版权声明	31

前言

基于全新的架构和理念，由表及里，我们设计了全新的 CMS 系统——重新构建了百余项功能：从系统架构，到用户界面；从安全防护，到平台扩展，都一一进行了优化和调整。从用户的视角出发，简化操作流程，增加快捷通道，为用户带来优质的交互体验。这一切的改变，只为更加有效地简化内容平台的构建和维护。Gpower CMS+ 只为创建更智能的新媒体内容管理平台，并使我们的工作变得简单、高效。

1. 系统入门

1.1 后台界面说明

1.1.1 登录界面

后台登录界面展示如下：

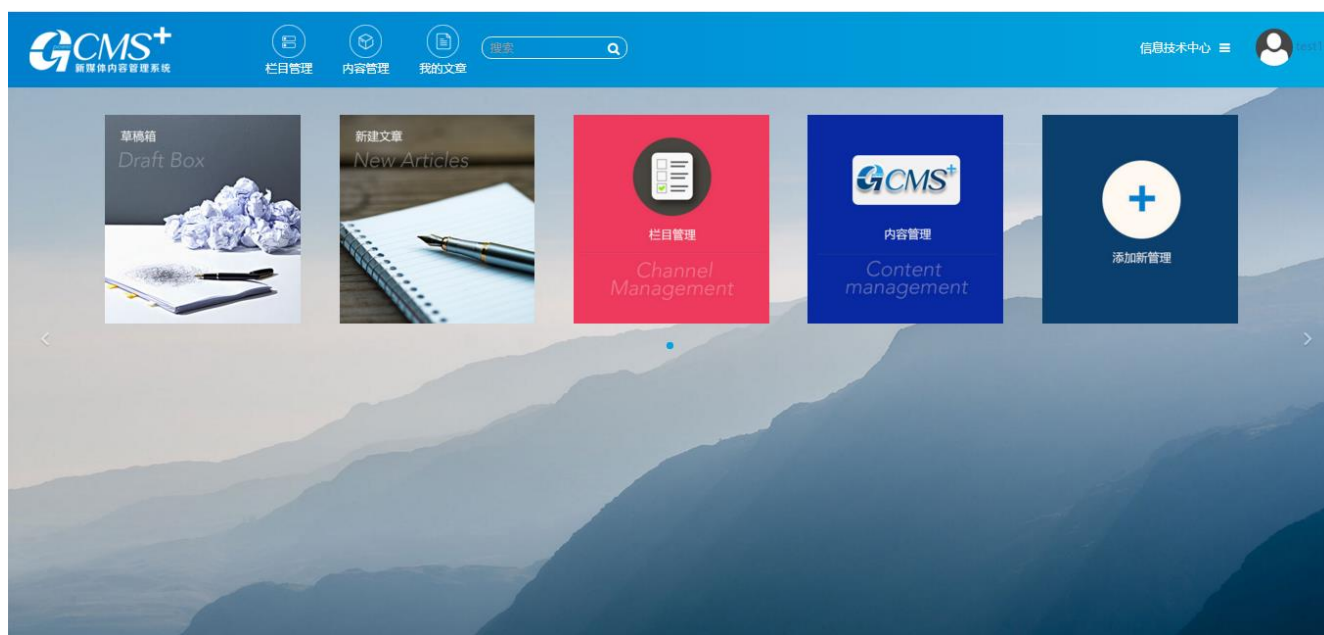


在登录页面输入正确的用户名、密码和验证码，点击【登录】，就可以进入系统的后台。每一位登录后

台的使用者均会分配相应的用户名和密码，不同的用户名和密码可以对应不同的角色，例如：站点管理员、站点管理员、栏目管理员、发稿人等。本文档中的大部分操作是以站点管理员登录，可以更加明确的介绍每一个功能的使用。

1.1.2 后台界面

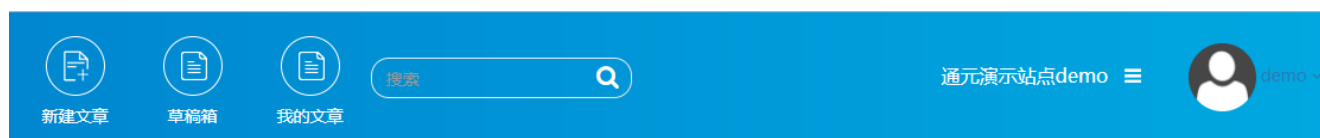
不同权限的用户登录后，功能界面显示不同，以栏目管理员登录，界面如下图所示：




1.1.3 顶部主功能切换区

顶部主功能切换区以切换的方式，不同权限的用户，顶部功能按钮不同，如：

编辑用户可以进行文章的管理，主要分<新建文章>、<草稿箱>、<我的文章>



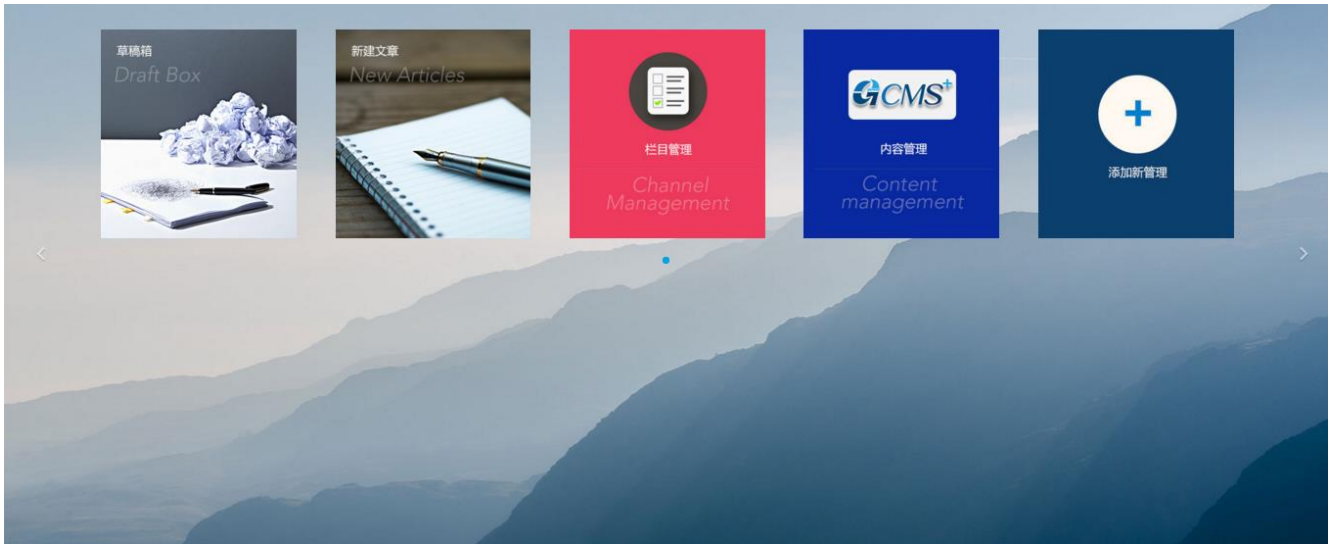
顶部主功能区右侧显示当前用户所管理的所有站点，点击按钮可以直接切换，点击站点名称可直接

跳转到对应站点得管理界面：

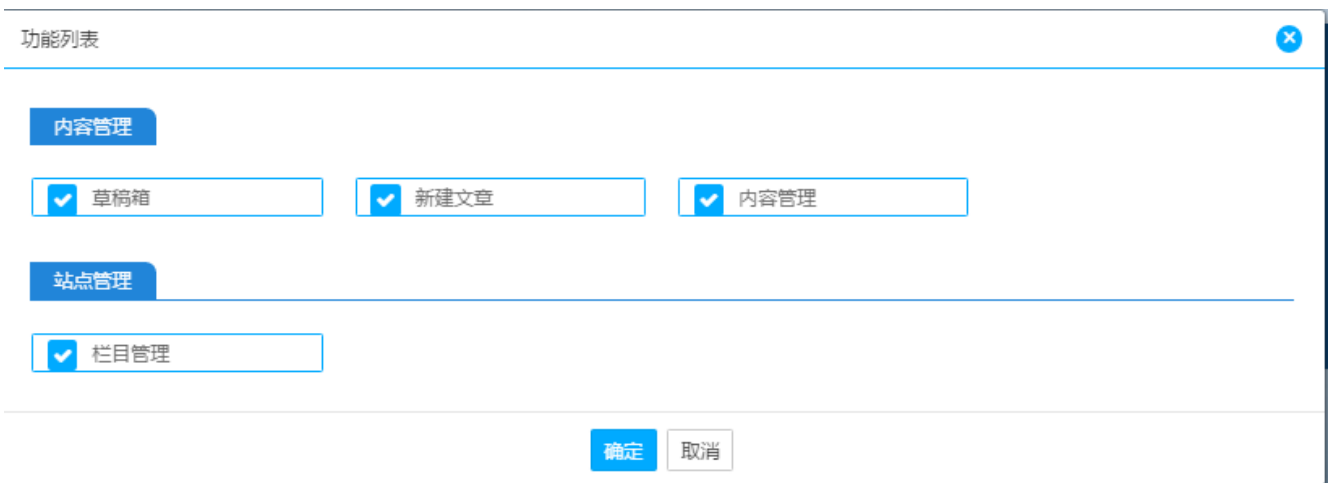


1.1.4 功能区

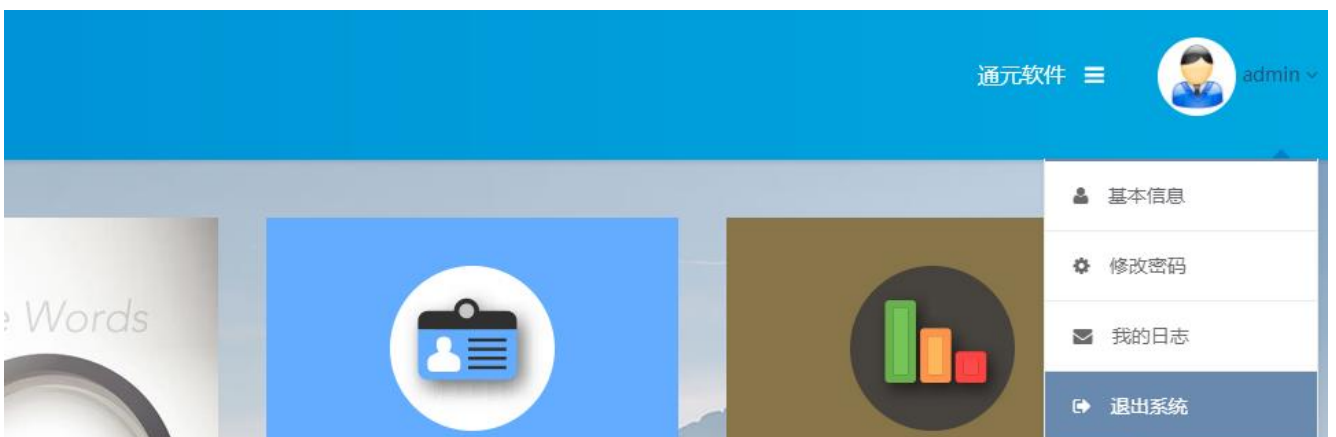
系统左侧的主菜单以树形菜单方式列出了当前主功能的子菜单，如系统配置下的子菜单，系统管理的子菜单的各种功能设置等。



不同用户拥有不同的更能按钮，选择添加新管理，可以列出所有的功能项：



1.2 用户信息



登录系统后，可查看、修改个人信息，点击右侧用户名，可显示用户基本信息、修改密码、我的日志及退出系统选项。

1.2.1 基本信息



个人信息	
用户名	admin
昵称	系统管理员
电子信箱	service@gpowersoft.com
手机	13222223333
部门	请输入部门
头像	<input type="button" value="选择图片"/>
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="重置"/> <input type="button" value="关闭"/>	

点击基本信息，用户可以修改昵称、电子信箱、手机、部门、头像等信息，用户名不允许修改。

1.2.2 修改密码



修改密码	
旧密码	请输入旧密码
新密码	请输入新密码
确认密码	请输入新密码
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="重置"/> <input type="button" value="关闭"/>	

用户可以随时修改密码，输入旧密码、新密码及确认密码，点击保存，密码修改成功。

密码的设置规则为：字母，数字，特殊字符三个必须包含两个，长度在 6-50 之间。

1.2.3 我的日志

我的日志

搜索

	操作用户	操作类型	操作对象	操作IP	操作时间	操作结果
1	admin	登录		221.221.156.194	2018-07-16 11:15:58	成功
2	admin	登录		223.104.3.200	2018-07-16 09:16:16	成功
3	admin	登录		221.221.157.32	2018-07-13 16:34:33	成功
4	admin	登录		221.221.157.32	2018-07-13 16:00:04	成功
5	admin	登录		221.221.157.32	2018-07-13 14:48:55	成功
6	admin	登录		221.221.157.32	2018-07-12 16:57:52	成功
7	admin	登录		221.221.157.32	2018-07-12 15:57:42	成功
8	admin	登录		221.221.157.32	2018-07-12 14:01:15	成功
9	admin	登录		221.221.157.32	2018-07-12 14:01:10	失败
10	admin	登录		221.221.157.32	2018-07-12 14:01:10	失败

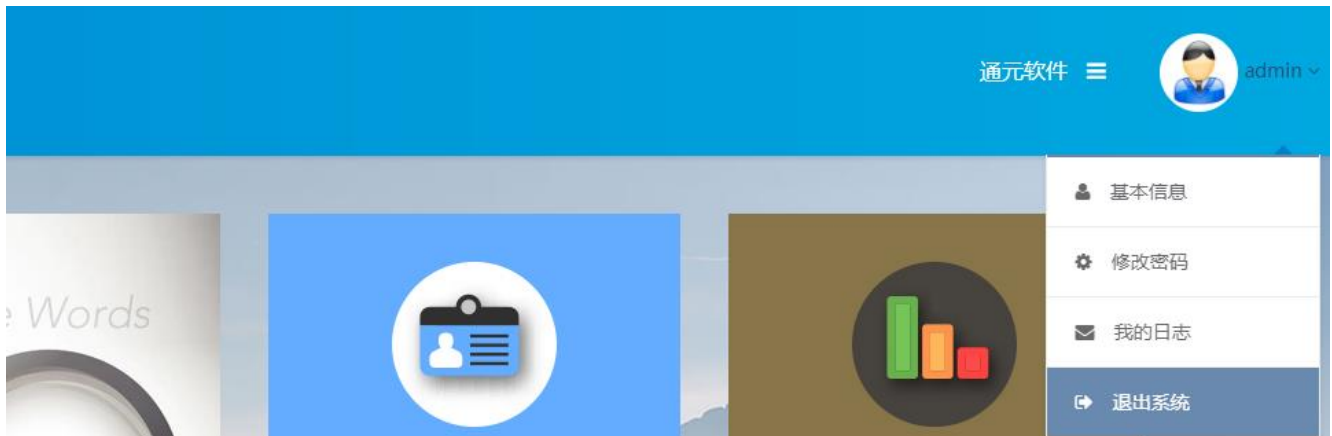
< < 1 > >

10 条/页

跳转

显示第 1 条至 10 条记录，一共 1559 条

1.2.4 退出系统



点击退出系统，直接退出到登录界面。

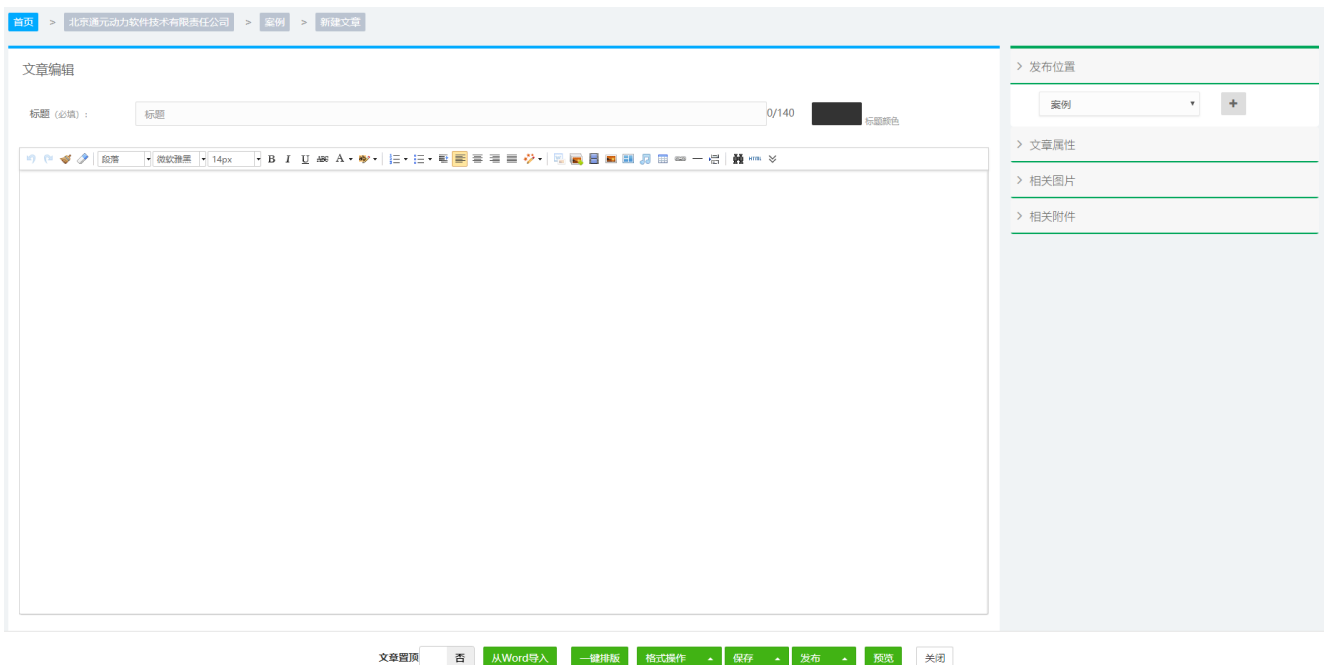
2. 功能详解

2.1 内容管理

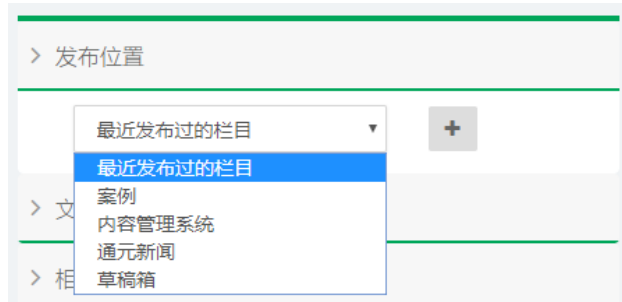
2.1.1 新建文章



点击<功能区>的【新建文章】，用户可以一键创建并发布文章，快速高效。

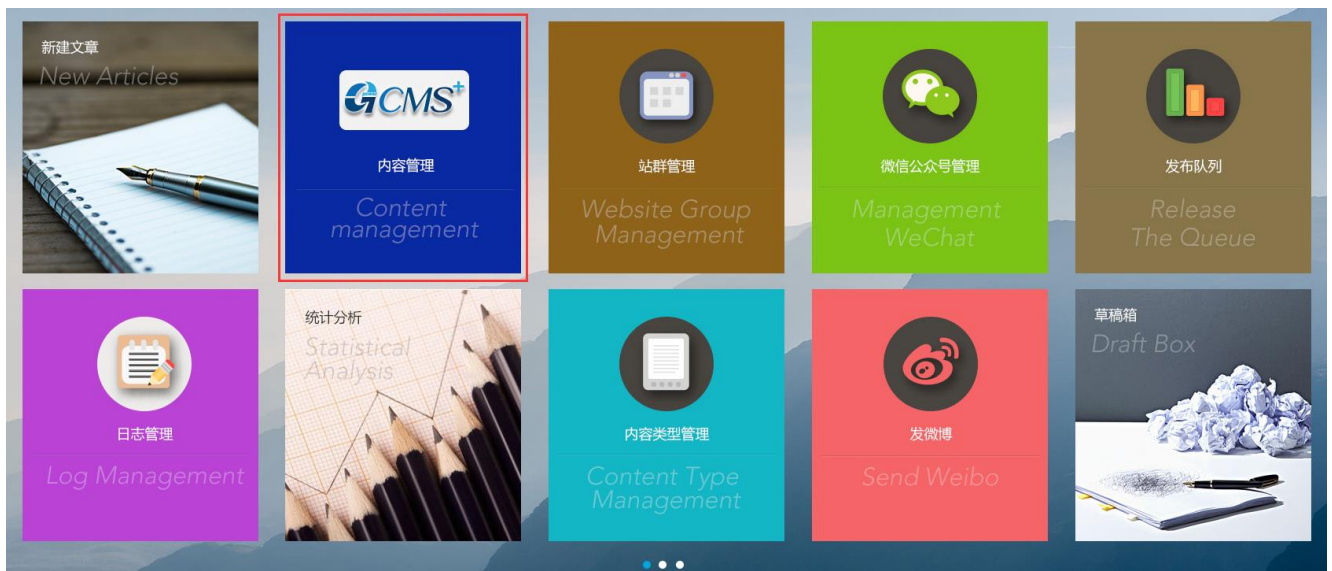


在新建文章界面，用户可以快速选择发布栏目，系统会记录最近发布的栏目供用户选择。



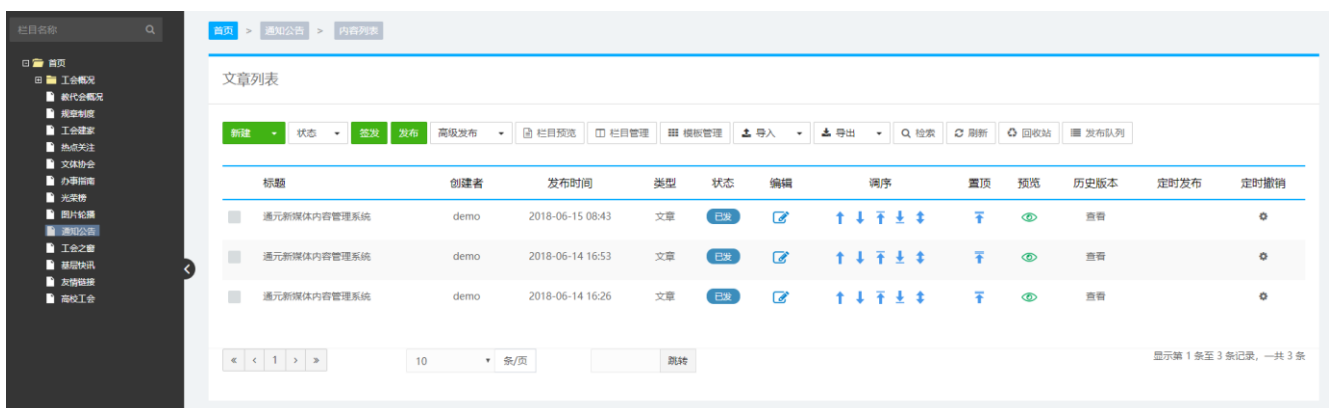
文章其他字段功能，详见内容管理中新建文章。

2.1.2 内容管理界面



进入 cms8 后台，点击<功能区>的【内容管理】进入内容管理页面，选择任意栏目，可进行文章的录入、编辑、修改、签发、发布等操作。

如图：



2.1.2.1 选择栏目

点击左侧站点名称，右键【全部展开】，选择目标栏目，如图：



会出现栏目全部展开的树形图，如下图：

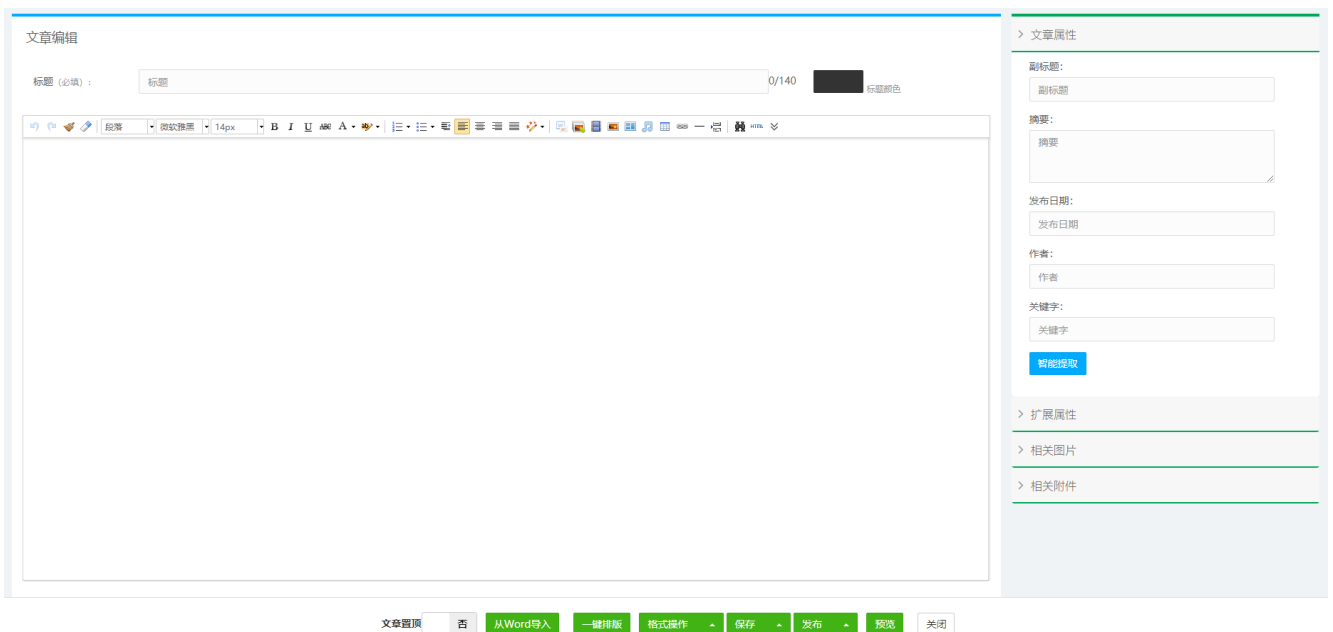


2.1.2.2 新建稿件

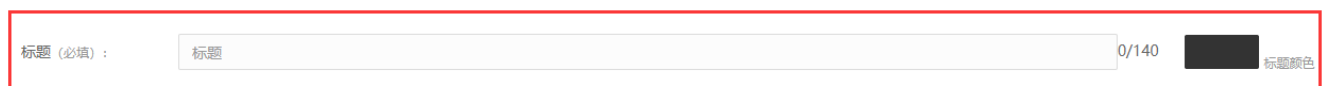
2.1.2.2.1 手动录入



点击【新建】出现高级编辑器界面，如图：



标题：标题为必填选项，如有特殊要求，标题可设置显示颜色。








工具栏: 可以编辑文字的大小、颜色、字体, 插入媒体、图片等, 如图




工具栏特色详解:

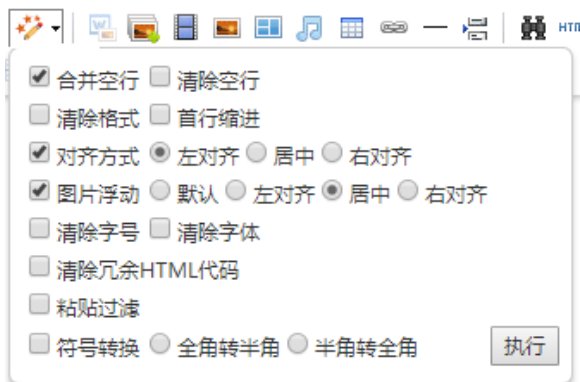
 **撤销:** 对刚进行的操作进行撤销;

 **重做:** 恢复撤销前的操作;

 **格式刷:** 复制所选内容的格式, 应用到不同位置的内容中。

 **清除格式:** 清除所选内容的所有格式, 只留下无格式文本。


 **自动排版:** 按照设定的格式, 一键排版。



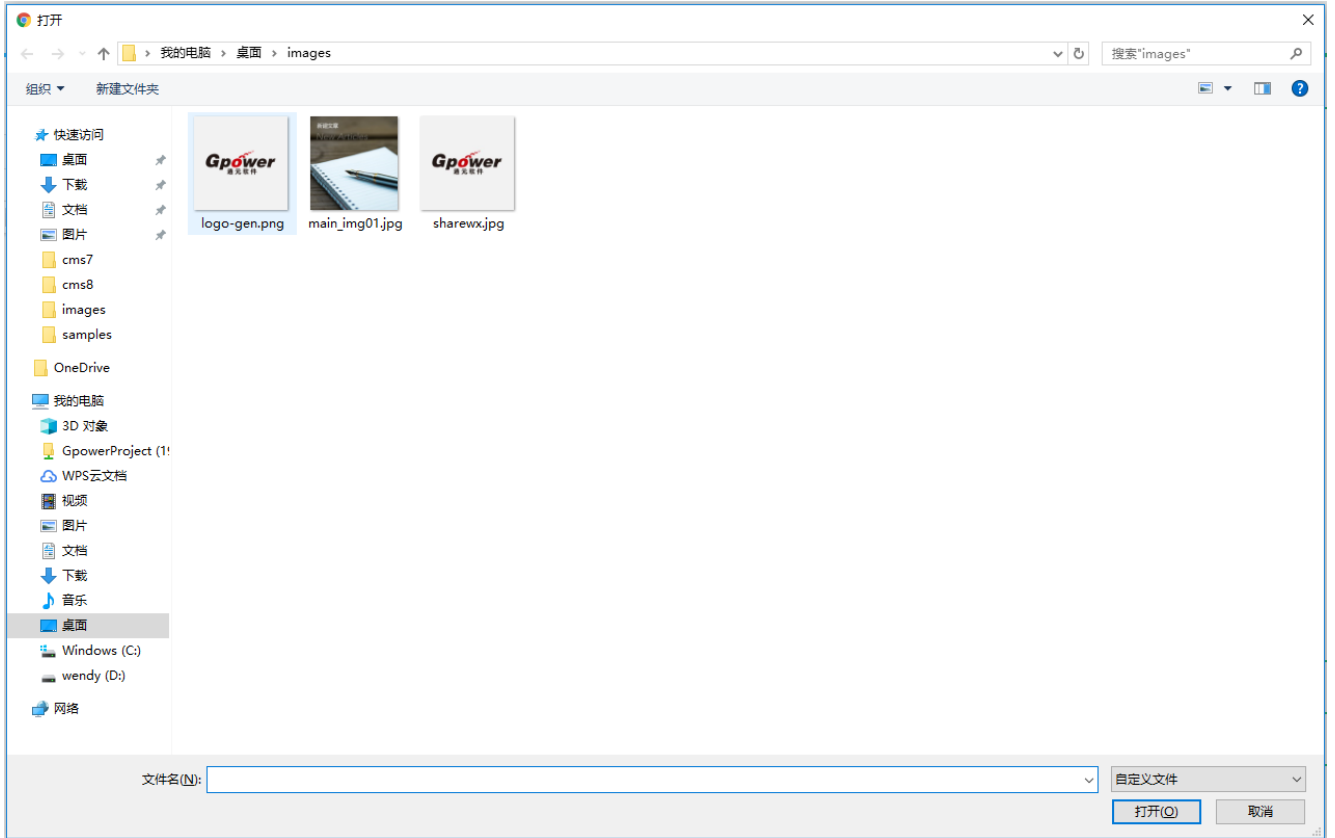
 **word 图片上传:** word 中复制粘贴图文混排的内容, 通过此按钮自动上传。

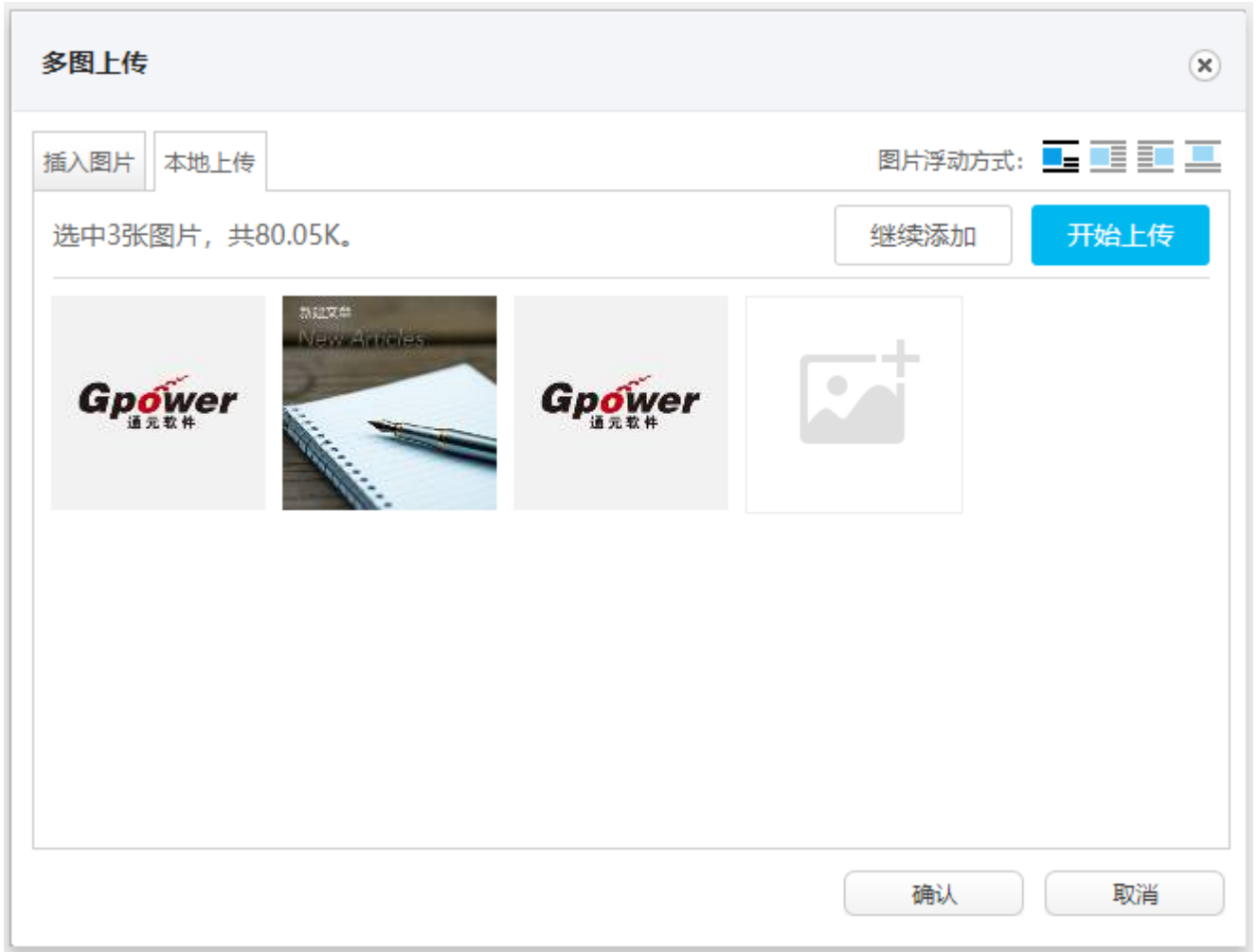


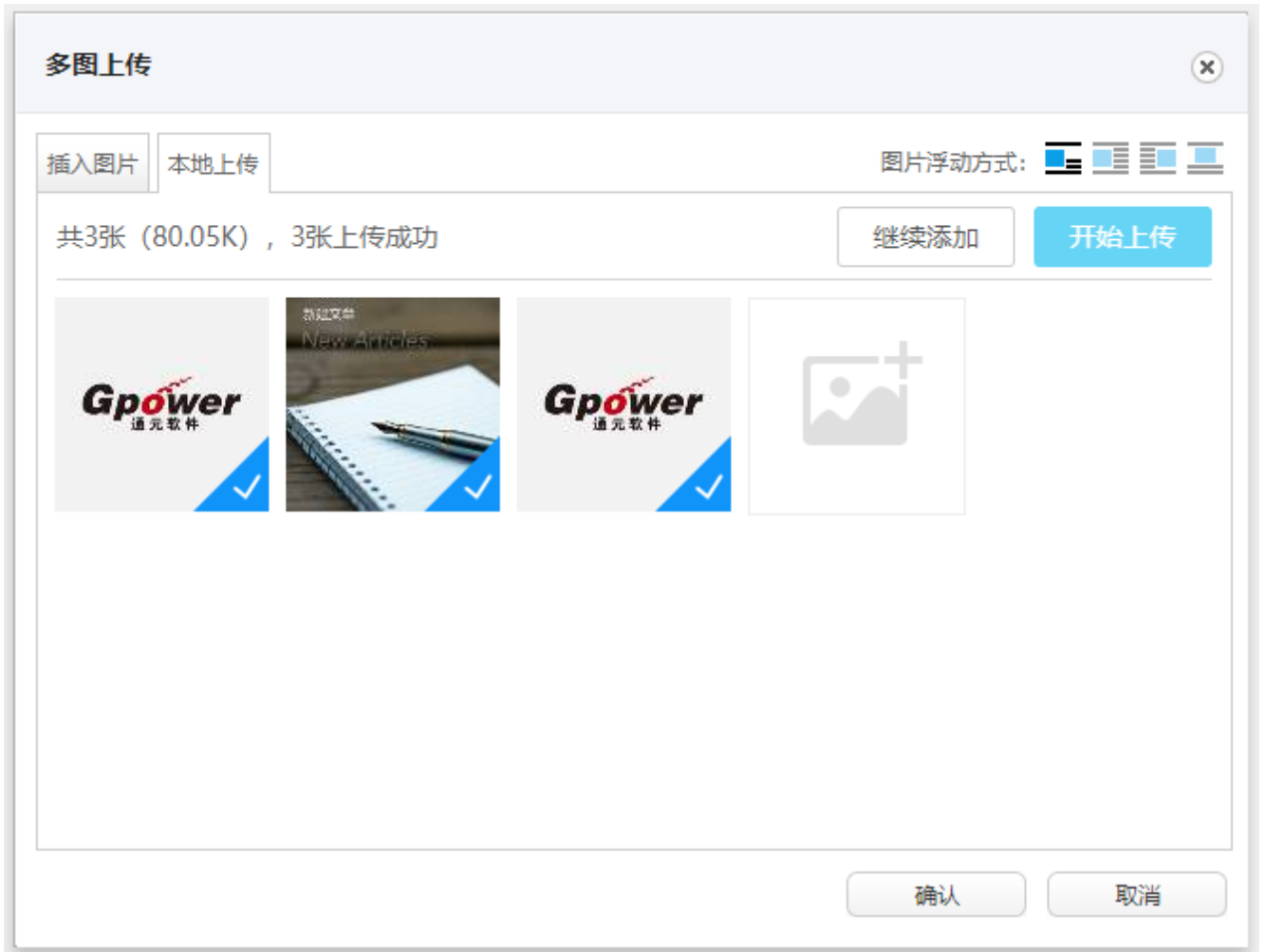
转存步骤：1、点击顶部复制按钮，将地址复制到剪贴板；2、点击添加照片按钮，在弹出的对话框中使用 Ctrl+V 粘贴地址；3、点击打开后选择图片上传流程。

 **多图上传：**用户可以在文章内容中插入本地图片。




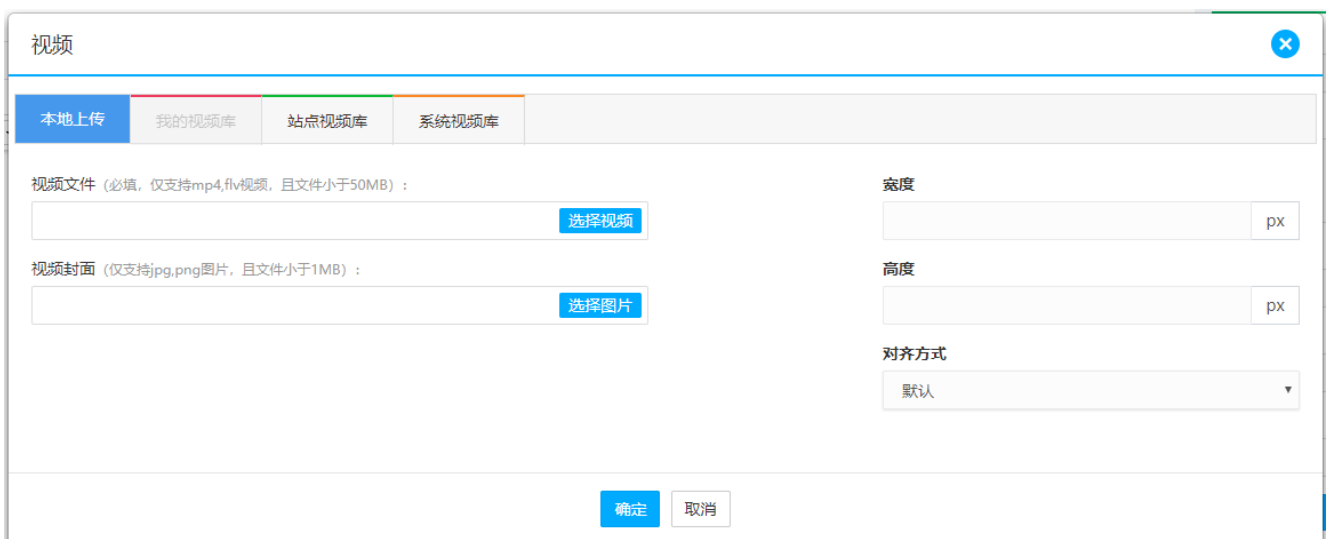







点击开始上传，图片上传成功。可以继续添加图片，也可直接确认，图片会自动显示在内容中。


 **上传视频：**用户可以在文章添加视频文件，视频支持 MP4、flv 格式，支持从本地上传、选择站点视频库或系统视频库中的视频。视频中可以设置视频封面，可以设置视频的大小。



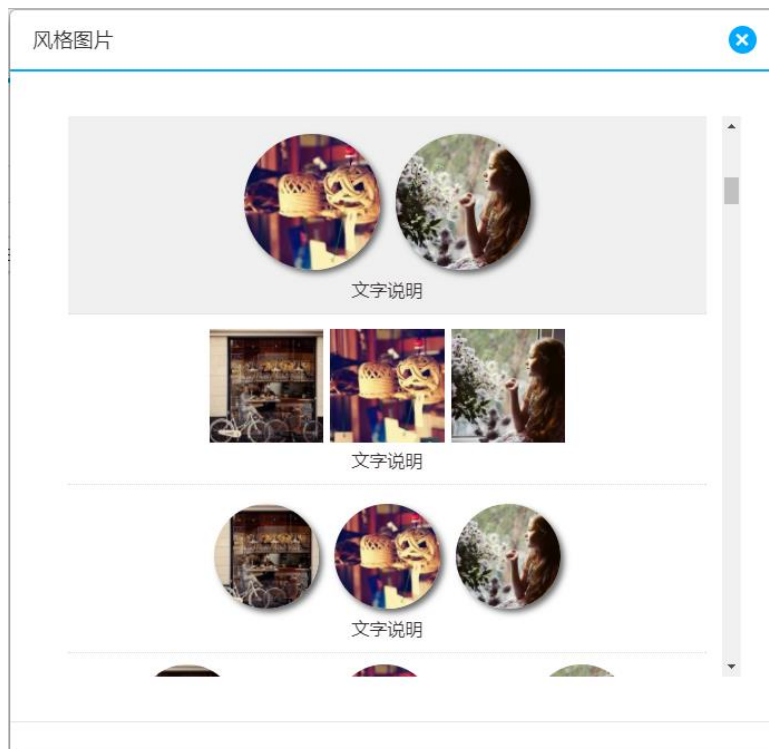
 **插入图片库中图片:** 用户可以在文章添加图片库中的图片, 勾中图片点确定即可添加到文章内容中,

如图:

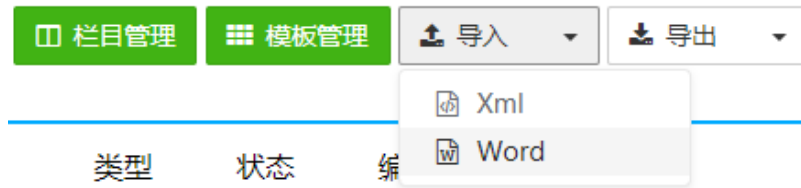


 **风格图片:** 系统根据使用者需要, 总结出图片的多种图片版式供用户选择, 选择图片版式, 插入到

文章内容中, 用户只需要替换本地图片即可:



2.1.2.2.2 word 自动导入



系统支持自动导入本地的 word 格式文档，将文档名称作为标题，文档的内容作为文章的内容，自动保留原文档格式。



导入后的文章为新稿状态，按照普通文章的流程进行相应的发布操作即可。

2.1.2.3 文章发布

允许编辑人员编辑并发布文章，查看并编辑处于新稿、已编、已签、已发、已撤、回收站等多种状态的文章内容。

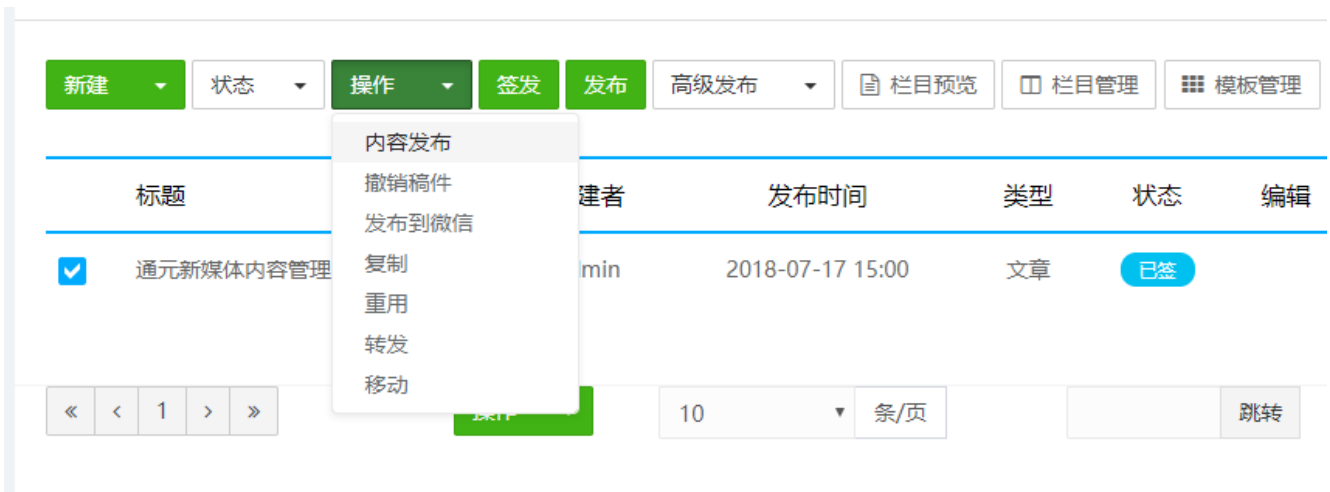
选择处于新稿、已编状态下的稿件----选中文章----操作中的【内容签发】




或者选择顶部的【签发】按钮，点击确定，可以对新稿、已编的文章进行批量签发：



这时稿件处于已签状态——选中文章——操作中的【内容发布】



文章还可设置定时发布，点击文章列表对应的  按钮，可以设置定时发布的时间，状态已签的文章会按照设置的定时发布时间自动发布。

定时发布
✕

时间 2018-07-31 13:50

确定
取消

2.1.2.4 文章撤销

已签、已发的文章进行修改需要撤销稿件后编辑。

撤销方法：

选中文章----操作中的【撤销稿件】

The screenshot shows a table of articles with a dropdown menu open over the '操作' (Action) column. The menu includes options like '撤销稿件' (Cancel Draft), '发布到微信' (Publish to WeChat), '复制' (Copy), '重用' (Reuse), and '转发' (Share). The table has columns for '标题' (Title), '发布者' (Author), '发布时间' (Publish Time), '类型' (Type), '状态' (Status), '编辑' (Edit), '调序' (Order), '置顶' (Pin), '预览' (Preview), '历史版本' (History), '定时发布' (Scheduled Publish), and '定时撤销' (Scheduled Cancel).

点击 【编辑】进行修改----点击保存后，进行再次发布。

2.1.2.5 文章移动

文章状态为<新稿><已编>状态时，可以进行文章的移动。

移动方法为：选择文章----点击【操作】—选择【移动】--选择目标栏目--【确定】

文章列表

新建 状态 操作 签发 发布 高级发布 栏目预览 栏目管理 模板管理

标题	创建者	发布时间	类型	状态	编辑
<input checked="" type="checkbox"/> 通元新媒体内容管理	min	2018-07-17 15:00	文章	已编	

« < 1 > »

10 页 跳转

操作菜单: 内容签发, 要求返工, 内容否定, 删除, 复制, 重用, 转发, 移动

选择栏目

- 我的测试
- 通知公告
 - 新生引导
 - 校园资讯
 - 常见问题
 - 学号查询
 - 数字迎新系统
 - 图片轮播
 - 本科生通知Undergraduate notice
 - 研究生通知Graduate notic
 - 校园资讯Campus information
 - 常见问题Common problem
- 模板70
- test12345
- lkjhoj
- 计算机学院
- 通元动力软件技术

确定 取消

2.1.2.6 文章转发

是指将一篇文章转发到另一栏目中，在两个栏目都有显示，点击后显示仍为原栏目原文章，转发文章的状态和原文章状态保持一致。

文章列表

新建 状态 操作 签发 发布 高级发布 栏目预览 栏目管理 模板管理

标题	创建者	发布时间	类型	状态	编辑
<input checked="" type="checkbox"/> 通元新媒体内容管理	min	2018-07-17 15:00	文章	已编	

« < 1 > »

10 条/页

跳转

操作菜单:

- 内容签发
- 要求返工
- 内容否定
- 删除
- 复制
- 重用
- 转发
- 移动

选择栏目

- 新生引导
- 校园资讯
- 常见问题
- 学号查询
- 数字迎新系统
- 图片轮播
- 本科生通知Undergraduate notice
- 研究生通知Graduate notic
- 校园资讯Campus information
- 常见问题Common problem
- 模板70
- test12345
- lkjhoj
- 计算机学院
- 通元演示站点demo
- 工会概况
- 教代会概况

确定 取消

2.1.2.7 文章重用

是指将重用文章会使用被重用栏目的模板，来源也为被重用栏目。

文章列表

新建 状态 操作 签发 发布 高级发布 栏目预览 栏目管理 模板管理

标题	创建者	发布时间	类型	状态	编辑
<input checked="" type="checkbox"/> 通元新媒体内容管理	min	2018-07-17 15:00	文章	已编	

« < 1 > »

10 条/页 跳转

操作菜单：
 内容签发
 要求返工
 内容否定
 删除
 复制
 重用
 转发
 移动

选择栏目

- 学生工作
- 下载园地
- 教师服务
- 新闻动态
- 新闻动态1
- 友情链接
- 教学管理
- 友情链接1
- tese模板58
- 我的测试
- 通知公告
- 模板70
- test12345
- lkjhoj
- 计算机学院
- 通元演示站点demo

确定 取消

2.1.2.8 文章复制

复制的文章在新的栏目下为新稿状态，保留原文章的发布时间，复制后的文章与原文章无关联，修改文章内容不影响原文章。

文章列表

新建 ▾ 状态 ▾ 操作 ▾ 签发 发布 高级发布 ▾ 栏目预览 栏目管理 模板管理

标题	创建者	发布时间	类型	状态	编辑
<input checked="" type="checkbox"/> 通元新媒体内容管理	min	2018-07-17 15:00	文章	已发	

« < 1 > » 操作 ▾ 10 条/页 跳转

选择栏目

- 学生工作
- 下载园地
- 教师服务
- 新闻动态
- 新闻动态1
- 友情链接
- 教学管理
- 友情链接1
- tese模板58
- 我的测试
- 通知公告
- 模板70
- test12345
- lkjhoj
- 计算机学院
- 通元演示站点demo

确定 取消


2.1.2.9 删除文章

文章为<已签>和<已发>状态时是不允许进行删除的, 文章在新稿、已编或已撤状态可以进行删除操作:

文章列表

新建 状态 操作 签发 发布 高级发布 栏目预览 栏目管理 模板管理 导入 导出 检索 刷新 回收站 发布队列

标题	创建者	发布时间	类型	状态	编辑	调序	置顶	预览	历史版本	定时发布	定时撤销
国内合作文章	admin	2018-06-15 10:20	转发	新增		↑ ↓ ↕ ↕	下	👁			
<input checked="" type="checkbox"/> 通元新媒体内容管理系统cms8 ...	demo	2018-06-15 10:01	文章	已撤	📄	↑ ↓ ↕ ↕	下	👁	查看		
严肃党内生活 ...	admin	2018-04-26 17:26	文章	已发	📄	↑ ↓ ↕ ↕	下	👁	查看		⚙
严肃党内生活 ...	admin	2018-04-26 17:26	文章	已发	📄	↑ ↓ ↕ ↕	下	👁	查看		⚙
“一带一路”情 ...	admin	2018-04-24 13:51	文章	已发	📄	↑ ↓ ↕ ↕	下	👁	查看		⚙
《井冈山》开演前“他们”说 ...	admin	2018-04-24 13:43	文章	已发	📄	↑ ↓ ↕ ↕	下	👁	查看		⚙

选择要删除的文章，点击操作按钮中的【删除】，删除后的文章可以在回收站中找到，点击对应文章列表中的  按钮，进入当前栏目对应的回收站：

文章列表

签发 发布 高级发布 栏目预览 栏目管理 模板管理 检索 刷新 **回收站** 发布队列

标题	创建者	发布时间	类型	状态
国内合作文章	admin	2018-06-15 10:20	转发	新增

选中回收站中的文章，可以进行还原或彻底删除操作，选择还原，文章则回到原文章列表，选择删除，文章将从系统中彻底删除，无法恢复。

回收站

还原 删除 请输入名称 检索

序号	全选	标题	作者	录入时间
1	<input type="checkbox"/>	通元新媒体内容管理系统cms8.0	demo	2018-06-15 10:01:57
2	<input type="checkbox"/>	通元新媒体内容管理系统	demotest	2018-06-15 09:25:48

10 条/页 跳转 显示第 1 条至 2 条记录，一共 2 条

2.1.3 草稿箱



【草稿箱】的作用是新建或存放一些文章，可以修改，可以转移到站点的栏目，作为站点栏目下的文章。

可以选择草稿箱里的多篇文章，转移到指定的站点下的栏目下，按取消则返回。

草稿箱						
新建 转移						
全选	标题	创建者	创建时间	类型	编辑	删除
<input type="checkbox"/>	test	admin	2018-05-29 17:20:21	文章		
<input type="checkbox"/>	test	admin	2018-05-23 09:47:43	文章		
<input type="checkbox"/>	aaa	admin	2018-05-22 17:38:20	文章		
<input type="checkbox"/>	移动附件1	admin	2018-05-22 15:30:40	文章		
<input type="checkbox"/>	新采文章1	admin	2018-05-22 14:35:37	文章		
<input type="checkbox"/>	方法	admin	2018-04-25 11:03:59	文章		

条/页 显示第 1 条至 6 条记录，一共 6 条

2.2 站点管理

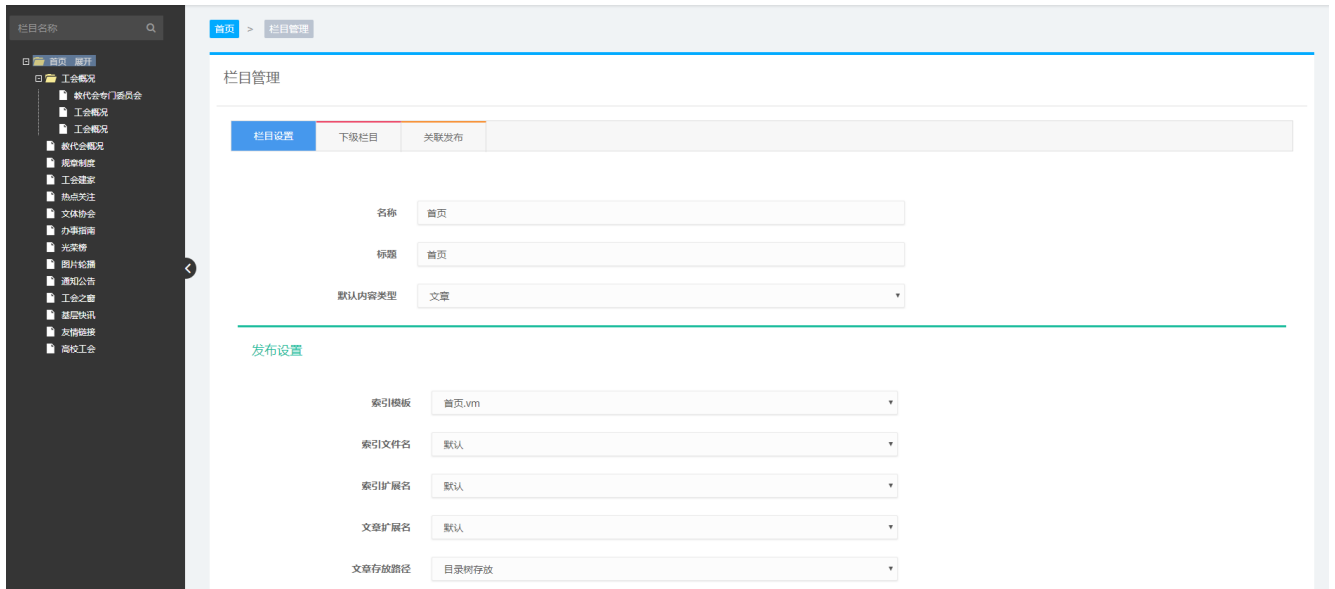
2.2.1 栏目管理



点击<功能区>的【栏目管理】进入栏目管理页面，点击左侧的对应栏目，右侧<主操作区>显示对应的栏目设置。注意：点击左侧站点名称，对应右侧<主操作区>显示的即为首页的栏目设置，创建站点时，首页栏目默认创建。栏目为树形结构，以首页栏目为根，不限栏目个数和层级，如下图：



如果在首页下面创建一级栏目，点击左侧【栏目管理】中的栏目名称，右侧<主操作区>就会显示首页的栏目设置。



点击 **栏目设置**、**下级栏目**、**关联发布** 中的对应功能键，到相应的操作界面。点击【**下级栏目**】，会出现子当前栏目的子栏目列表，如下图：

栏目标题	创建时间	内容管理	移动	复制	删除	调序
1 工会概况	2018-06-14 13:53:48	GO	↔	⌂	🗑️	↑ ↓ ↕
2 教代会概况	2018-06-14 13:53:48	GO	↔	⌂	🗑️	↑ ↓ ↕
3 规章制度	2018-06-14 13:53:48	GO	↔	⌂	🗑️	↑ ↓ ↕
4 工会建家	2018-06-14 13:53:48	GO	↔	⌂	🗑️	↑ ↓ ↕
5 热点关注	2018-06-14 13:53:48	GO	↔	⌂	🗑️	↑ ↓ ↕
6 文体协会	2018-06-14 13:53:48	GO	↔	⌂	🗑️	↑ ↓ ↕
7 办事指南	2018-06-14 13:53:48	GO	↔	⌂	🗑️	↑ ↓ ↕
8 光荣榜	2018-06-14 13:53:48	GO	↔	⌂	🗑️	↑ ↓ ↕
9 图片轮播	2018-06-14 13:53:48	GO	↔	⌂	🗑️	↑ ↓ ↕
10 通知公告	2018-06-14 13:53:48	GO	↔	⌂	🗑️	↑ ↓ ↕

显示第 1 条至 10 条记录，一共 14 条

点击【**新建子栏目**】，会弹出选项卡：



普通频道：系统大部分栏目都为普通频道，普通频道可以创建文章，可以指定具体的发布模板，生成静

态页面。

名称：后台栏目的唯一标识，模板引用栏目的名称。

标题：如不填写，则跟名称相同，标题可以不唯一。

相对路径：是指相对于父栏目的路径，代表物理硬盘上的存放位置，这里使用的是文件夹名称，最好用英文字符，并且不能够包含任何 \, / 等特殊字符以及中文字符（不推荐）。发布时系统会根据设定的导航树结构自动生成完整的目录结构，但同级目录下，有相同父栏目的栏目的相对路径不能相同。

排序方式：分文章 sortID 降序、文章 sortID 升序、发布日期降序、发布日期升序。其中最常用的为发布日期降序，最新发的文章在最上面显示。在这按 sortID 排序设置，在内容管理中文章列表可以进行调序操作。

栏目图片：当前栏目的 logo，可以作为栏目页面的头部图片或左侧个性的图片。如下图：



网站主栏目：一般用于首页的导航条，因为首页下面有很多子栏目，只需要部分显示在导航条上，就可以选择是否网页的主菜单，如果选择，则可以显示，否则不显示。

推荐栏目：跟“是否网站的主栏目”的功能类似，不同的是可以通过置标来判断进行相应的操作。

开启移动化：是否按照选择的移动版模板自动生成移动版页面。

分页条数：栏目列表页分页显示文章时，一页显示的文章条数。

分页类型：有按文章条数分页和按子栏目数分页两种。即设定分页条数后就可以选择文章分页还是栏目分页。

最大索引数：栏目发布索引页数，超过最大页数的文章降不被发布。默认值为 0，表示不限制。

发布设置：设置栏目的索引模板和文章模板，也可以在模板管理批量指定。即设置栏目的首页和文章页的显示风格。

链接频道：链接频道就是其频道下不能创建文章，发布到站点后，点击此频道就可以链接到链接地址的网站。

新建子栏目-链接栏目

名称

标题

链接地址

网站主菜单 是 否

推荐栏目 是 否

3. 版权声明

本资料中信息和内容受中华人民共和国版权法保护。手册中的任何部分未经北京通元动力软件技术有限公司许可，不得翻印或复制。

北京通元动力软件技术有限责任公司

地址：北京市海淀区上地信息路 28 号信息大厦 6 层

网址：www.gpowersoft.com

电话：010-62972560